



CITTÀ DI PINEROLO

Città Metropolitana di Torino

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 399 del 27/12/2017

OGGETTO:	DIRETTIVA ORGANIZZATIVA PER PREVENIRE LA FORMAZIONE DI DEBITI FUORI BILANCIO, APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. 198/2017 - INTEGRAZIONI
-----------------	---

Prov. In.	Cat. cls.	F.A.	Int.	I.	L.
198 GC 17	05/02.01	9/17			

L'anno **2017**, addi **ventisette**, del mese di **Dicembre**, alle ore **17:00**, presso questa sede comunale, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale:

Assume la presidenza IL SINDACO **Luca SALVAI**.

Assiste alla seduta IL SEGRETARIO GENERALE **Dott.ssa Annamaria LORENZINO**.

Intervengono i signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
SALVAI LUCA	SINDACO	X	
COSTARELLI FRANCESCA	VICESINDACO - ASSESSORE TURISMO, MANIFESTAZIONI E SPORT	X	
SPINELLI ANTONIO	ASSESSORE ALL'AMBIENTE E SOCIETA' PARTECIPATE	X	
CLAPIER ANTONELLA	ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE		X
PEZZANO LARA	ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI E SANITARIE		X
BACHSTADT MALAN CAMUSSO CHRISTIAN	ASSESSORE LAVORI PUBBLICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE	X	
LAURENTI MARTINO	ASSESSORE ALLE POLITICHE CULTURALI E DI CITTADINANZA ATTIVA		X
PROIETTI GIULIA	ASSESSORA ALL'URBANISTICA	X	

Totale Presenti: 5 Totale Assenti: 3

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO:	DIRETTIVA ORGANIZZATIVA PER PREVENIRE LA FORMAZIONE DI DEBITI FUORI BILANCIO, APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. 198/2017 - INTEGRAZIONI
-----------------	---

Relazione il SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione della G.C. n. 198 del 20/06/2017, esecutiva ai sensi di legge, fu approvata la “Direttiva organizzativa per prevenire la formazione di debiti fuori bilancio”;
- che tale direttiva, tra l'altro, ha previsto le misure da adottare per prevenire i debiti fuori bilancio da sentenze esecutive;
- in particolare, secondo quanto indicato dalla Commissione Arconet nel resoconto del 30/03/2016, sono state individuate due fattispecie in cui può trovarsi il Comune parte in giudizio:
 - a) attesa di sentenza definitiva;
 - b) sentenza definitiva di condanna al pagamento di spese, interessi ed onorari;
- in relazione alla precedente lettera a), affrontata dal punto 5.2, lett. h) dell'allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011, contenente il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, sono emerse in sede di applicazione delle necessità di meglio esplicitare il percorso da seguire per giungere all'accantonamento delle risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalle sentenze;

Ritenuto, quindi, di apportare delle integrazioni alla direttiva di cui trattasi relativamente al punto 2.1;

Acquisiti il parere favorevole espresso sulla proposta di adozione della presente deliberazione dal dirigente del settore Segreteria Generale dott.ssa Danila Gilli in ordine alla sola regolarità tecnica;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dall'art. 11 del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale;

DELIBERA

1- di riformulare - fermo il resto – il secondo paragrafo del punto 2.1 (pag. 6) della “Direttiva organizzativa per prevenire la formazione di debiti fuori bilancio”, già approvata con deliberazione G.C. n. 198/2017, relativamente all'ipotesi di cui alla lettera a) attesa di sentenza definitiva, come segue:

“In relazione alla prima ipotesi la problematica viene affrontata dal punto 5.2, lettera h) dell'allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011, contenente il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”. In questo caso, la presenza di un contenzioso in cui l'ente ha probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, e di essere condannato al pagamento di spese prevede che “si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso) con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa”. In tale situazione occorre distinguere due casi:

- a) probabilità di soccombere;
- b) sentenza non definitiva e non esecutiva;

Nel primo caso il dirigente del settore Segreteria Generale è tenuto ad acquisire in merito un parere del legale che assiste l'ente, anche in ordine ai tempi indicativi di durata della causa stessa; qualora dal medesimo risulti una significativa probabilità di soccombente, il dirigente è tenuto a comunicare al Responsabile del servizio finanziario la “dotazione” delle risorse necessarie da accantonare, sulla base dei tempi indicati nella relazione del legale.

Nel secondo caso, ove l'ente intenda procedere nei successivi gradi di giudizio, il dirigente del settore Segreteria Generale, dopo aver acquisito il parere del legale incaricato circa la durata del contenzioso, è

tenuto a comunicare al Responsabile del settore finanziario l'ammontare della somma da pagare e la durata presunta del contenzioso.

*Il Responsabile del settore finanze, in entrambi i casi, presenta alla Giunta Comunale una relazione sulla necessità di accantonare le somme nell'apposito “**fondo rischi**” e la Giunta stessa, tenuto conto dei tempi presunti di conclusione dei giudizi, darà indicazioni sulla quantificazione degli importi da accantonare per ogni singolo esercizio finanziario.*

*In questa ipotesi, **non sussiste ancora una obbligazione giuridica vera e propria** e dunque non è legittimo assumere un impegno.”*

2- di disporre che, in conformità all'art. 125 del D.Lgs. 18,08,2000, n. 267, la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;

3- di dichiarare, a voti unanimi espressi nei modi di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Luca SALVAI
(Sottoscritto digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Annamaria LORENZINO
(Sottoscritto digitalmente)

PARERE ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

Proposta n. 739 del 27/12/2017.

SETTORE SEGRETRIA GENERALE

Oggetto : DIRETTIVA ORGANIZZATIVA PER PREVENIRE LA FORMAZIONE DI DEBITI FUORI BILANCIO, APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. 198/2017 - INTEGRAZIONI

PARERE TECNICO

AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 e s.m.i.

Si esprime **parere favorevole** in ordine alla sola regolarità tecnica.

Pinerolo, 27/12/2017

IL DIRIGENTE
Dr.ssa Danila Gilli
(sottoscritto digitalmente)

PARERE ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

Proposta n. 739 del 27/12/2017.

SETTORE SEGRETRIA GENERALE

Oggetto : DIRETTIVA ORGANIZZATIVA PER PREVENIRE LA FORMAZIONE DI DEBITI FUORI BILANCIO, APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. 198/2017 - INTEGRAZIONI

PARERE CONTABILE

**AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, E 147 bis D.LGS. 267/2000 e s.m.i e
DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ**

In ordine alla regolarità contabile del presente atto si esprime il seguente parere: **parere favorevole**

Pinerolo, 27/12/2017

DIRIGENTE SETTORE FINANZE

Dott. Roberto Salvaia
(sottoscritto digitalmente)

ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

Delibera n. 399 del 27/12/2017.

SETTORE SEGRETRIA GENERALE

Oggetto : DIRETTIVA ORGANIZZATIVA PER PREVENIRE LA FORMAZIONE DI DEBITI FUORI BILANCIO, APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. 198/2017 - INTEGRAZIONI

DICHIARAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune in data odierna e, come prescritto dall'art. 124, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pinerolo, 08/01/2018

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Annamaria Lorenzino
(sottoscritto digitalmente)

ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

Delibera n. 399 del 27/12/2017.

SETTORE SEGRETRIA GENERALE

Oggetto : DIRETTIVA ORGANIZZATIVA PER PREVENIRE LA FORMAZIONE DI DEBITI FUORI BILANCIO, APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. 198/2017 - INTEGRAZIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per quindici giorni consecutivi dal 08/01/2018 al 23/01/2018 come prescritto dall'art 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami

ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000).

Pinerolo, 24/01/2018

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Annamaria Lorenzino
(sottoscritto digitalmente)